

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOTTA BARBARA
Indirizzo	TRAVERSA FALVELLA , 29 – 80078 POZZUOLI (NAPOLI)
Telefono	081 5260242 - 333 2127617
E-mail	barbara_botta@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07 GENNAIO 1975
Codice Fiscale	BTTBBR74A47F839N

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date: Ottobre 2010 –a tutt’oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio Dottori Commercialisti “Barbara Botta”
Via Traversa Falvella n. 29 –Pozzuoli (NA)
- Tipo di azienda o settore: Studio Professionale Dottori Commercialisti
- Tipo di impiego: Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità: Esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Consulenza del lavoro: ricerca, selezione, amministrazione e gestione del personale; Contabilità semplificata/ordinaria; Dichiarazione dei redditi; Adempimenti contabili e fiscali; Assistenza al Contenzioso, Sportello Caf.

- Date: Luglio 2005 – a Settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio Dottori Commercialisti “Antonella La Porta”
Via S. Boezio, 17 – Napoli
- Tipo di azienda o settore: Studio Professionale Dottori Commercialisti
- Tipo di impiego: Collaboratore di studio e poi libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità: Esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

- Date: Novembre 2009 – Febbraio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Federazione Commercialisti della Campania
Via S.Lucia n. 20 – Napoli
- Tipo di azienda o settore: Ente di Formazione
- Tipo di impiego: Docente modulo di Aspetti e tipologie contrattuali del lavoro
Docente modulo Gestione del personale
Docente modulo gli adempimenti obbligatori e le assenze dall’attività lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità: Docenza

- Date: Settembre 2008 – Gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Tribunale di Napoli
Piazza Dei Martiri, 30 – Napoli
- Tipo di azienda o settore: Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego: Incarico di tutoraggio della Scuola di Formazione per Praticanti Dottori Commercialisti

- Date Settembre 2002 – Luglio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Dottori Commercialisti “Antonella La Porta”
Via S. Boezio, 17 – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Studio Professionale Dottori Commercialisti
 - Tipo di impiego Collaboratore praticante , tirocinio formativo per il sostenimento dell’esame di abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza del lavoro: ricerca, selezione, amministrazione e gestione del personale; Contabilità semplificata/ordinaria; Dichiarazione dei redditi; Adempimenti contabili e fiscali; Assistenza al Contenzioso
-
- Date Settembre 2002 – a tutt’oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Tribunale di Napoli
Piazza Dei Martiri, 30 – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
 - Tipo di impiego Membro di Staff per le attività di supporto all’ufficio del Presidente dell’ODC di Napoli
-
- Date Marzo 2005 – Settembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Progetto Europa
Via Colonnello Lahalle, 51 – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego Docenza modulo Orientamento al Corso: “Operatrice di Telelavoro specializzata in call center”, Sezione: Addestramento
-
- Date Marzo 2005 – Settembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Progetto Europa
Via Colonnello Lahalle, 51 – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego Docente modulo Orientamento al Corso: “Operatrice di Telelavoro specializzata in call center”, Sezione: Prequalificazione
-
- Date Marzo 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Progetto Europa
Via Colonnello Lahalle, 51 – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego Componente della Commissione di Selezione del Corso: “Operatrice di Telelavoro specializzata in call center”
-
- Date Novembre 2004 – Dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Tribunale di Napoli
Via Morgantini, 3 – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
 - Tipo di impiego Attività di tutoraggio al Corso di “L’informatica per lo studio professionale ed attività telematiche nella professione del Dottore Commercialista”
-
- Date Settembre 2004 – Novembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Is.Con
Via dei Mille, 38/40 - Napoli
 - Tipo di azienda o settore Istituti Consorziati Studi, Ricerche e Formazione
 - Tipo di impiego Attività di amministrazione interna relativamente al Corso “Aggiornamento e qualificazione addetti ADV”
-
- Date Dicembre 2003 – Aprile 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Progetto Europa
Via Colonnello Lahalle, 51 – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione

- Tipo di impiego Docente modulo di Contabilità Generale al Corso: "Addetto ad attività di segretariato"
 - Date Novembre 2003 – Dicembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Tribunale di Napoli
Via Morgantini, 3 – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
 - Tipo di impiego Attività di tutoraggio al Corso avanzato di Informatica
 - Date Settembre 2003 – Dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Is.Con
Via dei Mille, 38/40 - Napoli
 - Tipo di azienda o settore Istituti Consorziati Studi, Ricerche e Formazione
 - Tipo di impiego Attività di tutoraggio al Master in "Direzione e Gestione Aziendale"
 - Date Marzo 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Is.Con
Via dei Mille, 38/40 - Napoli
 - Tipo di azienda o settore Istituti Consorziati Studi, Ricerche e Formazione
 - Tipo di impiego Docente modulo Ruolo della segretaria al Corso: "Impiegato alla segreteria"
 - Date Gennaio 2003 – Aprile 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Progetto Europa
Via Colonnello Lahalle, 51 – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego Docente modulo di Ruolo della segretaria al Corso: "Addetto ad attività di segretariato"
 - Date Gennaio 2003 – Aprile 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Is.Con
Via dei Mille, 38/40 - Napoli
 - Tipo di azienda o settore Istituti Consorziati Studi, Ricerche e Formazione
 - Tipo di impiego Docente modulo Inglese base al Corso: "Operatore Informatico"
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date Maggio 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto dei revisori Contabili srl
Piazza Della Repubblica, 59 – Roma
 - Qualifica conseguita Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili ai sensi D.M. del 29 aprile 2008
 - Date Febbraio 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Tribunale di Napoli
Piazza Dei Martiri, 30 – Napoli
 - Qualifica conseguita Iscrizione all'albo n.4482/ 4674 sezione A
 - Date Luglio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Napoli "*PARTHENOPE II*"
Napoli
 - Qualifica conseguita Abilitazione Dottore Commercialista e Revisore Contabile
 - Date Luglio 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Napoli "Federico II"
Monte S. Angelo – Napoli
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
 - Date Anno scolastico 1992/1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "Francesco de Sanctis"
Riviera di Chiaia – Napoli

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità professionale per analista contabile

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali acquisite durante le esperienze di docenza e tutoraggio in corsi di formazione di diverso livello.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONA CAPACITA' DI SELEZIONARE, ORGANIZZARE, COORDINARE E AMMINISTRARE PERSONE E PROGETTI. ATTITUDINE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI ED AL LAVORO DI GRUPPO. PAZIENZA, PERSEVERANZA NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E FORTI CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMO UTILIZZO DEL PC, DEL PACCHETTO OFFICE, E DEI PROGRAMMI SPECIFICI DI CONTABILITÀ E PAGHE E CONTRIBUTI

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003